

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE JENŠTEJN

Zastupitelstvo obce Jenštejn (dále jen „**zastupitelstvo obce**“) se dne 9.3.2015 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obecní zřízení**“), na tomto svém jednacím řádu (dále také jako „**Jednací řád**“):

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce Jenštejn a jeho orgánů, jakož i další související záležitosti.
2. O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem, popř. o dalších záležitostech tímto Jednacím řádem neupravených, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích právních předpisů České republiky, zejména Obecního zřízení.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech záležitostech uvedených zejména v § 84 odst. 2 a v § 85 Obecního zřízení, jakož i o dalších záležitostech v samostatné působnosti podle § 35 odst. 1 Obecního zřízení, pokud nespádají do působnosti jiného orgánu obce, případně pokud nepřenesl zastupitelstvo obce svým usnesením ve vymezeném a zákonem dovoleném rozsahu dílčí působnost na jiný orgán obce.

čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází na své zasedání podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce., Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Ustavujícím zasedání předsedá dosavadní starosta obce, pokud byl zvolen do zastupitelstva obce nebo nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta a místostarosta, jakož i předsedové kontrolního a finančního výboru.
2. Starosta, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Za přípravu zasedání zastupitelstva obce odpovídá starosta obce respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
2. Podklady vyhotovené svolavatelem zasedání zastupitelstva budou dostupné na obecním úřadě na vyžádání, a to zpravidla nejpozději do sedmi dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Současně svolavatel zasedání zastupitelstva uveřejní na fyzické úřední desce obecního úřadu informaci o možnosti nahlédnout do těchto podkladů a o právu učinit si z těchto podkladů opisy a výpisy za administrativní náklady. Současně zašle tyto podklady ve stejné lhůtě zastupitelům, a to v podobě dle čl. 3 a 4 tohoto Jednacího řádu.
3. Podklady pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název podkladu
 - b) návrh usnesení
 - c) důvodovou zprávu.
4. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření

čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (par. 83, zák. č. 128/2000 Sb.).
2. V případě, že se člen zastupitelstva nemůže účastnit zasedání dle čl. 5 odst. 1 tohoto Jednacího řádu, je povinen písemně se omluvit starostovi nebo místostarostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, respektive místostarosta na telefonním čísle starosty, respektive místostarosty zveřejněném na úřední desce.
2. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

čl. 6

Program (pořad jednání) zasedání zastupitelstva

1. Pořad jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom:
 - a) o záležitostech, které byly dány na pořad jednání svolavatelem
 - b) o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas při schvalování pořadu jednání zasedání zastupitelstva.

čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce předsedá a řídí starosta, případně s jeho souhlasem místostarosta nebo starostou pověřený člen zastupitelstva (dále jen „**předsedající**“), a to s výjimkou ustavujícího zasedání zastupitelstva, kdy v případě nezvolení dosavadního starosty do zastupitelstva předsedá ustavujícímu zastupitelstvu nejstarší zvolený člen zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu, a to tak, aby se konalo do 15 dnů.
3. Jednotlivé body pořadu jednání budou projednávány tak, včetně hlasování o volbách starosty, místostarosty, předsedů a členů výborů zastupitelstva, že předsedající sdělí návrhy k jednotlivým bodům programu, a to v pořadí, v jakém mu došly. Následně vyzve členy zastupitelstva, zda mají svůj návrh usnesení k projednávanému bodu. Dále vyzve předkladatele návrhů o zdůvodnění jednotlivých návrhů, a to v pořadí dle předložení daného návrhu. Následně předsedající k projednávanému bodu pořadu jednání rozpravu; toto neplatí o složení slibu členů(a) zastupitelstva. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Občané obce se přihlašují do rozpravy zdvihnutím ruky, sdělením svého jména a příjmení a prohlášením, že jsou občany obce. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení Jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Právo posledního slova v rámci rozpravy má starosta obce resp. v jeho nepřítomnosti místostarosta obce; toto není na újmu ustanovení čl. 7 odst. 6, věta první Jednacího řádu. Požádá-li předseda osadního výboru na zasedání zastupitelstva obce o slovo, musí mu být uděleno.
4. Návrh na ukončení rozpravy může kdykoliv v průběhu rozpravy podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V rámci pořadu jednání „diskuse“ se nepředkládají návrhy dle čl. 7 odst. 5; předsedající jen zahajuje a ukončuje rozpravu.
5. Po ukončení rozpravy dá předsedající hlasovat o jednotlivých návrzích v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy na zasedání zastupitelstva. V případě, že je návrh zastupitelstvem ve stejné věci přijat, o dalších návrzích již zastupitelstvo nehlasuje.
6. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu jednání.

7. Nikdo, komu předsedající neudělil slova, nemůže se ho ujmout.
8. Pro efektivní průběh zasedání mohou být diskusní příspěvky omezeny hlasováním zastupitelstva. Toto hlasování může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva kdykoliv v průběhu jednání. V případě, že je tento návrh hlasováním přijat jsou v platnosti tato omezující opatření:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje u předkladatele na maximálně 10 minut a ostatních zastupitelů na 3 minuty
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut

čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z podkladů a z diskuse členů zastupitelstva, případně občanů obce. Návrh usnesení se před hlasováním zaznamená přesným zněním do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
2. V případě usnesení předpokládajících určité plnění (úkoly) obsahuje usnesení i termíny a identifikaci nositele odpovědnosti za splnění ukládaných plnění (úkolů).

čl. 9

Hlasování

1. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o dílčích bodech v rámci navržených bodů pořadu jednání, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající před postupem dle čl. 7 odst. 5 tohoto Jednacího řádu.
2. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce práva dle platných právních předpisů.
2. Uplatněné dotazy členů zastupitelstva obce na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

čl. 11

Nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh a důstojnost zasedání zastupitelstva obce; předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li schválený pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo; toto není na újmu postupu dle čl. 7 odst. 6, věta první Jednacího řádu. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů; zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

čl. 13

Výbory

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
3. Počet členů výboru je vždy lichý. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

čl. 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí jako přílohy jsou: vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo zasedání
 - b) čas zahájení a ukončení, doba přerušení
 - c) jména přítomných členů zastupitelstva

- d) jména nepřítomných (omluvených/neomluvených) členů zastupitelstva
- e) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
- f) pořad jednání (dle návrhu svolavatele)
- g) pořad jednání schválený zastupitelstvem
- h) návrhy na usnesení zastupitelstva
- i) průběh rozpravy se jmény řečníků
- h) výsledek hlasování o jednotlivých návrzích usnesení, a to tak, že vždy jmenovitě zaznamená, kdo z přítomných členů zastupitelstva hlasoval „pro“, kdo „proti“ a kdo „se zdržel“ hlasování
- i) podané dotazy
- k) další skutečnosti dle Obecního zřízení
- k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce, Obecního zřízení či tohoto Jednacího řádu měly stát součástí zápisu, aby byl zápis přezkoumatelný.

čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Jenštejn dne 9.3.2015
2. Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád přijatý zastupitelstvem obce přijatý na jeho zasedání dne 13. 11. 2010.

V Jenštejně dne 18.3.2015


.....
Norbert Hlaváček
starosta


.....
Ing. Jana Ivanišová
místostarostka