Předpokládaný rámcový harmonogram projektu "Mateřská škola Jenštejn"

		Duben 2011	Květen 2011	Červen 2011	Červenec 2011	Srpen 2011	Září 2011	Říjen 2011	Listopad 2011	Prosinec 2011	Leden 2012	Únor 2012	Březen 2012	Duben 2012	Květen 2012	Červen 2012	Červenec 2012	Srpen 2012	Září 2012	Říjen 2012	Listopad 2012
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Majetkoprávní (Petr Dovolil)**																				
1.1	Nákup pozemků pro MŠ (kupní smlouva)	■	■	■																	
1.2	Převzetí přilehlých komunikací (darovací smlouva)		■	■	■																
1.3	Smlouva o výpůjčce - obce v. Příspěvková organizace - *pozemky*							■													
1.4	Smlouva o výpůjčce - obce v. Příspěvková organizace - budova MŠ																	■			
2	**Organizačně-právní (Petr Dovolil)**																				
2.1	Založení a vznik Příspěvkové organizace						■														
2.2	Žádost o zápis do Školského rejstříku (MŠ)						■														
2.3	Aktivace Příspěvkové organizace												■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.4	Aktualizace údajů pro konečný zápis do Školského rejstříku (MŠ)																■	■			
3	**Zadávací (Petr Dovolil)**																				
6.1	Zadání architektonických/projekčních/inženýrských služeb a prací (S.H.S)			■																	
6.2	Zadávací řízení na úvěr								■	■	■	■									
6.3	Zadávací řízení na zhotovitele									■	■	■	■								
6.4	Schválení výsledků zadávacího řízení na zhotovitele na zastupitelstvu obce												■								
4	**Dotační (Petr Dovolil)**																				
4.1	Žádost o dotaci (FROM Středočeského kraje)								■	■											
4.2	Předběžné vyhodnocení dotace												■								
4.3	Konečné rozhodnutí o dotaci (schválení krajským zastupitelstvem)														■						
5	**Finanční (Jan Rábl)**																				
5.1	Rozpočtový výhled a rozpočet 2012						■	■	■	■											
5.2	Schválení vypsání zadávacího řízení na úvěr (zastupitelstvo)								■												
5.3	Schválení přijetí úvěru (zastupitelstvo)												■								
5.4	Příprava cash flow projektu (provozní část)													■	■	■					
5.5	Finanční řízení projektu													■	■	■	■	■	■	■	■
6	**Projekční a stavební (Evžen Dub/Zdeněk Brancuzký)**																				
6.1	Studie (S.H.S)				■																
6.2	Zaměření a průzkumy (geologický, radonový atd.)					■	■														
6.3	DÚR a DSP (S.H.S)					■	■	■													
6.4	Stavební povolení								■												
6.5	Zadávací dokumentace a výkaz výměr - technická část (S.H.S)								■												
6.6	Výstavba / autorský dozor (S.H.S) / TDI (správce stavby)												■	■	■	■					
6.7	Prováděcí dokumentace (S.H.S)												■								
6.8	Kolaudace																■				
6.9	Dokumentace skutečného provedení (S.H.S)																■	■			
6.10	Monitoring / uplatnění vad v záruční době																		■	■	■
7	**Komunikační (Daniel Tůma)**																				
7.1	Příprava základní verze webových stránek MŠ						■														
7.2	Spuštění základní verze webových stránek MŠ							■													
7.3	Aktulizace webových stránek MŠ												■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	**Provozně-vzdělávací (Táňa Sýkorová)**																				
8.1	Smlouva o smlouvě budoucí - stravování (Eurest)							■													
8.2	Výběrové řízení na řádného(ou) ředitele(kuú MŠ)											■	■	■							
8.3	Dočasný nástup nového ředitele(ky) MŠ															■	■				
8.4	Zajištění dalších učitelek MŠ a dalšího personálního zajištění														■	■	■				
8.5	Dopracování vzdělávacího programu																■	■			
8.6	Návrh řešení interiérů (aranže) a nákup vybavení (interiér)												■	■	■	■	■	■			
8.7	Smlouva o stravování (Eurest)															■					
8.8	Řízení - příjem dětí do MŠ																■				
8.9	Tvorba doplňkového programu MŠ															■	■	■			
8.10	Provoz MŠ																		■	■	■