

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE JENŠTEJN

Zastupitelstvo obce Jenštejn (dále jen „**zastupitelstvo obce**“) se dne 13.11.2010 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obecní zřízení**“), na tomto svém jednacím řádu (dále také jako „**Jednací řád**“):

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce Jenštejn a jeho orgánů, jakož i další související záležitosti.
2. O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem, popř. o dalších postupech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích právních předpisů České republiky, zejména Obecního zřízení.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech záležitostech uvedených zejména v § 84 odst. 2 a v § 85 Obecního zřízení, jakož i o dalších záležitostech v samostatné působnosti podle § 35 odst. 1 Obecního zřízení, pokud nespádají do působnosti jiného orgánu obce, případně pokud nepřenesl zastupitelstvo obce svým usnesením ve vymezeném a zákonem dovoleném rozsahu dílčí působnost na jiný orgán obce.

čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází na své zasedání podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce v pracovní dny, nejdříve od 18.30 hod.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Ustavujícím zasedání předsedá nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta a místostarosta, jakož i předsedové a členové kontrolního a finančního výboru.
3. Starosta, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta podle programu (pořadu jednání), přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů k jednotlivým bodům pořadu jednání,
 - c) způsob projednání podkladů a návrhů.

2. Návrhy členů zastupitelstva obce a výborů se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně před nebo na zasedání zastupitelstva obce. Výbory předkládají své návrhy prostřednictvím svých předsedů.
3. Písemné podklady vyhotovené svolavatelem zasedání zastupitelstva nebo na základě jeho pokynu podle čl. 4 odst. 1, písm. b) tohoto Jednacího řádu určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá jejich předkladatel – v případě jejich předložení před zasedáním zastupitelstva - v počtu jednoho vyhotovení prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny vyvěšením na elektronickou úřední desku obecního úřadu nejpozději do sedmi dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Současně svolavatel zasedání zastupitelstva uveřejní na fyzické úřední desce obecního úřadu informaci o možnosti nahlédnout do těchto podkladů a o právu učinit si z těchto podkladů opisy a výpisy za administrativní náklady.
4. Podklady pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název podkladu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad na obecní rozpočet.
6. Předkládané podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout hospodárná rozhodnutí.
7. O místě, době a navrženém pořadu jednání (programu) zastupitelstva obce informuje starosta, respektive v době jeho nepřítomnosti místostarosta nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na fyzické a elektronické úřední desce obecního úřadu.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva; jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi nebo místostarostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, respektive místostarosta na telefonním čísle starosty, respektive místostarosty zveřejněném na úřední desce obecního úřadu.
2. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

čl. 6

Program (pořad jednání) zasedání zastupitelstva

1. Pořad jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o záležitostech, které byly dány na pořad jednání svolavatelem, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas při schvalování pořadu jednání zasedání zastupitelstva.

3. Předsedající zasedání zastupitelstva sdělí návrh pořadu jednání (programu) po jeho zahájení. O jeho schválení či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Zvláštní postup dle § 69 Obecního zřízení platí dle Obecního zřízení pro ustavující zasedání zastupitelstva obce a pro schválení tohoto Jednacího řádu.

čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce předsedá a řídí starosta, případně s jeho souhlasem místostarosta (dále jen „**předsedající**“), a to s výjimkou ustavujícího zasedání zastupitelstva, které vede do zvolení starosty nejstarší člen zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje navržený pořad jednání, konstatuje přítomnost či nepřítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu a jednoho člena zastupitelstva obce za zapisovatele z tohoto zasedání.
4. Následně předsedající po zahajovací části postupuje podle čl. 6 odst. 3 tohoto Jednacího řádu.
5. Jednotlivé body pořadu jednání budou projednávány tak, včetně hlasování o volbách starosty, místostarosty, předsedů a členů výborů zastupitelstva, že předsedající sdělí návrhy k jednotlivým bodům programu, a to v pořadí, jakém mu došly. Následně vyzve každého jednotlivého člena zastupitelstva, zda má svůj návrh usnesení k projednávanému bodu, přitom postupuje tak, že vždy vyzve k předložení návrhů nejprve toho přítomného člena zastupitelstva, který získal nejvíce hlasů ve volbách do zastupitelstva obce, na základě něhož mu vznikl mandát člena zastupitelstva. Dále vyzývá k předložení návrhů další přítomné členy zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém získali hlasy ve volbách do zastupitelstva obce, na základě nichž jim vznikl mandát člena zastupitelstva, a to v pořadí od největšího počtu hlasů k nejmenšímu počtu hlasů. V případě rovnosti hlasů vyzve předsedající vždy nejdříve staršího přítomného člena zastupitelstva. Následně vyzve předkladatele návrhů o zdůvodnění jednotlivých návrhů, a to v pořadí dle předcházejících vět. Následně předsedající k projednávanému bodu pořadu jednání rozpravu; toto neplatí o složení slibu členů zastupitelstva na ustavujícím zasedání zastupitelstva. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Občané obce se přihlašují do rozpravy zdvihnutím ruky, sdělením svém jména a příjmení a prohlášením, že jsou občany obce. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení Jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Posléze je dáno slovo členům zastupitelstva v tomto pořadí: předsedové výborů, další členové zastupitelstva, respektive občané obce; toto není na újmu ustanovení čl. 7 odst. 6, věta první Jednacího řádu. Právo posledního slova v rámci rozpravy má místostarosta, starosta obce a předseda kontrolního výboru; toto není na újmu ustanovení čl. 7 odst. 6, věta první Jednacího řádu.
6. Návrh na ukončení rozpravy může kdykoliv v průběhu rozpravy podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V rámci pořadu jednání

- „diskuse“ se nepředkládají návrh dle čl. 7 odst. 5; předsedající jen zahajuje a ukončuje rozpravu.
7. Po ukončení rozpravy dá předsedající hlasovat o jednotlivých návrzích v opačném pořadí, než je uvedeno v čl. 7 odst. 5 Jednacího řádu. V případě, že je návrh zastupitelstvem ve stejné věci přijat, o dalších návrzích již zastupitelstvo nehlasuje.
 8. Dalším bodem zasedání po schválení pořadu jednání je ověření schválení zápisu z minulého zasedání zastupitelstva a kontrola usnesení. Předsedající přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
 9. Zápis bude sepisován průběžně v průběhu jednání zastupitelstva, a to s použitím případných pomůcek či zařízení (např. projektor), o kterých rozhodne předsedající zasedání. Zápis musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Více k obsahu zápisu je uvedeno v čl. 14 tohoto Jednacího řádu.
 10. Starosta, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v záležitostech samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou obce pozastaven pro nesprávnost podle § 105 Obecního zřízení. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
 11. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu jednání.
 12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
 13. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání, např.:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 3 minut a u předkladatele na 10 minut),
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.

čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z podkladů a z diskuse členů zastupitelstva, případně občanů obce. Návrh usnesení se před hlasováním zaznamená přesným zněním do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
2. Usnesení musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů a takovým způsobem, aby bylo usnesení určité, srozumitelné a vnitřně nerozporné.
3. Usnesením zastupitelstva se mohou ukládat úkoly v záležitostech samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, výborům a členům zastupitelstva.

čl. 9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o dílčích bodech v rámci navržených bodů pořadu jednání, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající před postupem dle čl. 7 odst. 5 tohoto Jednacího řádu..
3. Jestliže žádný předložený návrh podle čl. 7 odst. 5 Jednacího řádu nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje k tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající, že nebylo přijato žádné usnesení.
5. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
7. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

čl. 10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu obce a výborům návrhy na projednání;
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů;
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

čl. 11 Nerušný průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh a důstojnost zasedání zastupitelstva obce; předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li schválený pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo; toto není na újmu postupu dle čl. 7 odst. 6, věta první Jednacího řádu. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů; zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

čl. 13

Výbory

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
4. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Výbor se schází minimálně jednou za dva měsíce.
5. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
6. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
7. Finanční výbor:
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
8. Kontrolní výbor
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
9. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
10. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
11. Zasedání výborů se konají v územním obvodu obce v pracovní dny.
12. Zasedání výboru svolává a řídí předseda příslušného výboru.

13. Starosta, respektive v jeho nepřítomnosti místostarosta je povinen svolat zasedání výboru, požádá-li to zastupitelstvo. Zasedání výboru se koná nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy zastupitelstvo přijalo usnesení.
14. O místě, době a navrženém pořadu jednání (programu) výboru informuje starosta, respektive v době jeho nepřítomnosti místostarosta nejpozději do 7 dnů před jednáním výboru, a to na fyzické a elektronické úřední desce obecního úřadu. Jednání výboru je veřejné.

čl. 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí jako přílohy jsou vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) čas zahájení a ukončení, doba přerušení,
 - c) jména přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména nepřítomných (omluvených/neomluvených) členů zastupitelstva,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele,
 - f) pořad jednání (dle návrhu svolavatele),
 - g) pořad jednání schválený zastupitelstvem,
 - h) návrhy na usnesení zastupitelstva,
 - i) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) výsledek hlasování o jednotlivých návrzích usnesení, a to tak, že vždy jmenovitě zaznamená, kdo z přítomných členů zastupitelstva hlasoval „pro“, kdo „proti“ a kdo „se zdržel“ hlasování,
 - i) podané dotazy,
 - k) další skutečnosti dle Obecního zřízení,
 - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce, Obecního zřízení či tohoto Jednacího řádu měly stát součástí zápisu, aby byl zápis přezkoumatelný.

čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání kontrolu usnesení zastupitelstva obce z minulého zasedání zastupitelstva (viz čl. 7 odst. 8 Jednacího řádu).
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a informuje zasedání zastupitelstva obce.

čl. 16

Přechodná ustanovení

1. Ustanovení čl. 3 odst. 1, věta druhá a čl. 7 odst. 8 se nevztahuje na ustavujícího zasedání zastupitelstva obce Jenštejn dne 13.11.2010.

čl. 17

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Jenštejna dne 13.11.2010
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti jeho přijetím zastupitelstvem obce Jenštejn.

V Jenštejně dne 13.11.2010

.....
[jméno a příjmení]

starosta

.....
[jméno a příjmení]

místostarosta